



Mitarbeiter:in Rechnungswesen (m/w/d)

Schwerpunkt: Finanzbuchhaltung und kaufmännische Prozesse | Vollzeit, Teilzeit oder Minijob | Lübeck

Zahlen sind deine Stärke.

Du möchtest nicht nur buchen, sondern aktiv dazu beitragen, ein modernes und erfolgreiches Unternehmen weiterzuentwickeln?

Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir als LUBECA Versicherungskontor GmbH sind ein Gewerbe- und Industrieversicherungsmakler mit Sitz in Lübeck. Als Teil der Ecclesia Gruppe, einem der führenden Versicherungsmakler für Unternehmen und Organisationen in Deutschland, verbinden wir die Stärke eines großen Netzwerks mit den kurzen Entscheidungswegen und dem Teamgeist eines mittelständischen Unternehmens.

Als firmengebundener Makler der POSSEHL Group betreuen wir anspruchsvolle Gewerbe- und Industrieunternehmen und entwickeln individuelle Versicherungslösungen mit echtem Mehrwert.

Unser Anspruch ist klar: Wir möchten Arbeitgeber der Wahl sein.

Start	Arbeitsort	Umfang	Miteinander
ab sofort	Lübeck / mobile office	Vollzeit, Teilzeit oder Minijob	Duzkultur & flache Hierarchien

Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Finanzbuchhaltung einschließlich Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung von Konten sowie Klärung offener Posten
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Durchführung und Erfassung des Makler- und Direktinkassos
- Unterstützung bei der Durchführung der Versichererabrechnungen
- Integration im konzerninternen Melde- und Berichtswesen
- Mitwirkung bei Digitalisierungs- und Optimierungsprojekten im Rechnungswesen
- Aktive Mitgestaltung moderner Prozesse und Workflows



Das bringst Du mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte:r, Finanzbuchhalter:in oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-365-Anwendungen
- Interesse an CRM – Programmen und Schnittstellen (openVIVA)
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude an Digitalisierung und Prozessverbesserungen
- Analytisches Denkvermögen und ein gutes Zahlenverständnis
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und ein hohes Verantwortungsbewusstsein

Unsere Benefits

Mehr freie Zeit 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester	Flexible Arbeitszeiten Gleitzeit für eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben	Mobiles Arbeiten & Workation Moderne Arbeitsmodelle mit Flexibilität im Alltag
Fort- und Weiterbildung Kostenlose Weiterbildungsangebote für deine Entwicklung	Verpflegung inklusive Kostenfreie Getränke und frisches Obst	Corporate Benefits Zugang zu attraktiven Mitarbeitervorteilen
Betriebliche Altersvorsorge Arbeitgeberunterstützung für deine finanzielle Zukunft	VWL-Förderung Förderung vermögenswirksamer Leistungen	Gesundheit & Fitness Zuschüsse zu Fitnessstudio-Mitgliedschaften
Jobticket Unterstützung für den öffentlichen Nahverkehr	Fahrradleasing Dienstrad-Leasing für deinen Arbeitsweg und deine Freizeit	Teamevents Gemeinsame Aktivitäten und ein starkes Miteinander im Team

Was dich bei LUBECA erwartet

Verantwortung statt Routine

Du übernimmst eigene Aufgaben und gestaltest aktiv mit.

Entwicklung mit Perspektive

Wir fördern deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Teamwork auf Augenhöhe

Bei uns herrschen Duzkultur, flache Hierarchien und ein verbindliches, kollegiales Miteinander.

Digitalisierung mit Zukunft

Wir arbeiten mit modernen Systemen und treiben die digitale Weiterentwicklung unserer Prozesse kontinuierlich voran.



Warum diese Stelle zu dir passen könnte

- Du möchtest mehr als reine Buchhaltung.
- Du suchst ein modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen.
- Du möchtest deine Erfahrung in einem erfolgreichen mittelständischen Unternehmen einbringen.
- Du schätzt Eigenverantwortung, Verlässlichkeit und ein starkes Team.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an meinjob@lubeca.eu oder postalisch an:

LUBECA Versicherungskontor GmbH

z. Hd. Marcus Both
Beckergrube 38-52
23552 Lübeck